

ARCHIVISTICA GENERALE I PARTE

Scuola di Paleografia e Diplomatica
Soprintendenza archivistica per la
Sicilia-Archivio di Stato di Palermo
Francesca Di Pasquale

IL DOCUMENTO

Il documento in diplomatica

“Testimonianza scritta di un fatto di natura giuridica, compilata coll’osservanza di certe determinate forme, le quali sono destinate a procurarle fede e a darle forza di prova”

C. Paoli (1883), *Diplomatica*.

IL DOCUMENTO CHE COSA È

Il documento secondo la definizione della Society of American Archivists

“1. Any written or printed work; a writing. 2. Information or data fixed in some media. 3. Information or data fixed in some media, but which is not part of the official record; a nonrecord.”

IL DOCUMENTO CHE COSA È

L'archivistica si occupa dei documenti realizzati con l'esplicito scopo di trasmettere conoscenze.

Non si occupa, invece degli altri documenti fra i quali rientrano, ad esempio, i prodotti delle arti plastiche e figurative.

IL DOCUMENTO CHE COSA È

DOCUMENTI VOLONTARI

1.

Documenti creati con un unico atto di volontà allo scopo di fornire, in maniera conclusiva, una o più specifiche informazioni

2.

Documenti progressivamente prodotti nel corso di una attività, finalizzati allo scambio di informazioni necessario allo svolgimento dell'attività stessa

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO CHE COSA È

❖ 1.

❖ Ambito bibliografico

❖ 2.

❖ **Ambito archivistico**

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO CHE COSA È

- ◆ *Documenti non compiuti in se stessi, in quanto ciascuno di essi è parte di un complesso, di cui è elemento costitutivo.*
- ◆ *La loro piena comprensione ed interpretazione è possibile solo nell'ambito del contesto in cui si trovano, tramite*
 - ➔ *l'esame delle relazioni in cui si trovano con gli altri documenti costituenti il complesso informativo.*

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO CHE COSA È

◆ 1. *Documenti bibliografici*

➤ *Di norma contengono informazione avente per scopo il puro incremento della conoscenza*

◆ 2. **Documenti archivistici**

➤ *Contengono di norma informazioni che hanno finalità pratiche o utilitarie*

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO CHE COSA È

Definizione dell'International Council on Archives contenuta nelle ISAD (G)

*“**Informazioni** memorizzate su qualsiasi **supporto** o tipologia documentaria, prodotte o ricevute e conservate da un ente o da una persona nello svolgimento delle proprie **attività** o nella condotta dei propri affari”*

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO CHE COSA È

“Il documento archivistico è un documento prodotto o ricevuto da una persona fisica o giuridica come strumento o residuo della sua attività pratica”

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO LE SUE COMPONENTI

- ◆ **Contenuto**
- ◆ **Supporto**
- ◆ **Forma**
- ◆ **Persone**
- ◆ **Attività**
- ◆ **Vincolo archivistico**

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO LE SUE COMPONENTI

◆ Contenuto

- ◆ Informazione
- ◆ Intelligenza comunicata
- ◆ Messaggio manifestato

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO LE SUE COMPONENTI

◆ Supporto materiale

◆ Materia scrittoria

Pietra, tavolette, papiro, pergamena

Metà XII secolo: diffusione carta in Europa

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO LE SUE COMPONENTI

◆ Forma

- ◆ Fisica: aspetto esterno del documento
- ◆ Intellettuale:
 - ◆ Configurazione dell'informazione
 - ◆ Struttura logica, articolazione interna
 - ◆ Annotazioni

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO LE SUE COMPONENTI

◆ Persone

◆ fisiche / giuridiche

- ◆ Autore: persona che ha l'autorità o la capacità, cioè la competenza di produrre un dato documento
- ◆ Destinatario: persona cui un dato documento è diretto
- ◆ Scrittore: la persona responsabile dell'articolazione del contenuto del documento. *Originator*

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO LE SUE COMPONENTI

◆ Attività

Il documento archivistico è “strumento e residuo della dell’attività pratica di una persona fisica o giuridica”.

La funzione costitutiva del documento è quella di:

- socializzare l’attività e renderla accessibile e conoscibile a coloro che non erano presenti al suo manifestarsi;
- garantire la sopravvivenza dell’attività a cui si riferisce

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO LE SUE COMPONENTI

◆ Attività

Solo i documenti prodotti secondo le procedure e le forme stabilite dal contesto giuridico amministrativo in cui essi vengono prodotti possono essere usati come surrogati dei fatti di cui parlano.

IL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO

◆ L. 241 /1990, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*, art. 22, c. 2

“E’ considerato documento amministrativo ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni, formati dalle pubbliche amministrazioni o comunque utilizzati ai fini dell’attività amministrativa”

IL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO

- ◆ *DPR 445/2000, Testo unico delle disposizioni normative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, art. 1*
- ◆ *“ogni rappresentazione comunque formata, del contenuto di atti anche interni delle pubbliche amministrazioni o comunque utilizzati ai fini dell’attività amministrativa”*

IL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO

◆ L'elemento qualificante è la relazione con l'attività amministrativa

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO CHE COSA È

Fatti: eventi, circostanze occorrenti e osservabili

Atti: effetti prodotti sul mondo esterno dall'esercizio oggettivo della volontà di una persona

Documento: rappresentazione o testimonianza dell'atto

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO. LE SUE COMPONENTI

Attività

Come strumenti di attività occorrenti in un determinato contesto, i documenti archivistici si accumulano spontaneamente e progressivamente secondo lo svolgersi di tali attività.

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO. LE SUE COMPONENTI

Il vincolo archivistico

La relazione che ciascun documento archivistico ha con i documenti che partecipano alla stessa attività e si accumulano nel corso delle funzioni del produttore.

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO. LE SUE COMPONENTI

Il vincolo archivistico

- **Originario:** nasce quando il documento è generato o ricevuto e archiviato
- **Necessario:** ogni documento presenta tale vincolo
- **Determinato:** è qualificato dalla funzione del documento nel contesto in cui nasce

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO. LE SUE CARATTERISTICHE

- **Naturalezza**
- **Imparzialità**
- **Autenticità**
- **Unicità**
- **Vincolo archivistico**

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO. LE SUE CARATTERISTICHE

➤ Naturalezza

I documenti risultano da esigenze pratico-amministrative e si accumulano naturalmente e continuamente

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO. LE SUE CARATTERISTICHE

➤ Imparzialità

I documenti formano parte reale delle attività da cui risultano.

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO. LE SUE CARATTERISTICHE

➤ Autenticità

I documenti sono generati credibili ed affidabili da coloro che hanno bisogno di agire per mezzo di essi e sono mantenuti con le appropriate garanzie per ulteriori attività, per consultazione, informazione e testimonianza.

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO. LE SUE CARATTERISTICHE

➤ Unicità

Ciascun documento ha un rapporto unico con il suo contesto documentario.

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO. LE SUE CARATTERISTICHE

- Il contesto documentario è un elemento esterno al documento, ma di pari importanza, poiché condiziona il significato del documento stesso.
- I contesti sono molteplici.

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO. LE SUE CARATTERISTICHE

➤ Affidabilità

Dipende dal grado di controllo sulla formazione dei documenti

- controlli sulle persone che prendono parte alla genesi dei documenti
- requisiti specificati nelle leggi nazionali e internazionali
- e dal livello di completezza
- firma e data

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO. LE SUE CARATTERISTICHE

➤ Stato di trasmissione

Lo stato di trasmissione può costituire una valida indicazione della sua affidabilità ma non determina le condizioni di affidabilità.

- **Originale:** prima versione perfetta del documento. Primitività, completezza ed efficacia
- **Minuta:** bozza o stesura provvisoria preparata per scopi di correzione e rifinitura
- **Copia:** trascrizione o riproduzione di un originale

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO. LE SUE CARATTERISTICHE

➤ Genuinità

Un documento è genuino se è ciò che dichiara di essere. Il metodo indiretto per garantire la genuinità di un documento è quello di accertare che il documento è intatto, cioè che:

- il documento ricevuto sia lo stesso che è stato trasmesso
- che il documento conservato in archivio sia lo stesso che è stato archiviato

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO. LE SUE CARATTERISTICHE

➤ Genuinità

È centrale il controllo sui metodi di trasmissione e tenuta dei documenti.

IL DOCUMENTO ARCHIVISTICO. LE SUE CARATTERISTICHE

- Il documento archivistico ha quindi una accezione più ampia di quella che ha in diplomatica, ma anche più ristretta di quella che ha per gli storici.